

**Un(e) agent d'entretien (H/F)**

**À temps non complet - 15 heures**

Poste à pourvoir du 1<sup>er</sup> juin 2026 au 31 décembre 2026 en CDD renouvelable

## DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

---

- Poste à pourvoir au sein de l'équipe du service multi-accueil petite enfance intercommunal à Les Vans
- A temps non complet : 15 heures / semaine, du lundi au vendredi de 16h30 à 19h30

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice (ou de la remplaçante) du multi-accueil intercommunal, l'agent aura pour missions d'assurer l'entretien des locaux du multi-accueil.

Vos missions seront les suivantes :

- Entretien des locaux et rangement des équipements
- Entretien du linge
- Application stricte des normes d'hygiène et de sécurité, en lien avec les protocoles en vigueur
- Gestion du stock des produits d'entretien

L'agent participera également à la vie de l'établissement et à la surveillance des enfants

## PROFIL DEMANDE

---

- Pas de diplôme exigé
- Expérience professionnelle souhaitée
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
- Maîtriser le mode d'emploi et l'usage des différents matériels mécanisés utilisés pour le nettoyage
- Connaître les spécificités des différents produits d'entretien, leurs contraintes d'utilisation
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Savoir observer et être à l'écoute
- Faire preuve de discrétion
- Grande adaptabilité
- Savoir communiquer
- Rigueur
- Dynamisme

## CONDITIONS D'EXERCICE

---

- A temps non complet : 15 heures / semaine, du lundi au vendredi, de 16h30 à 19h30
- Poste en CDD renouvelable, à pourvoir du 1<sup>er</sup> juin 2026 au 31 décembre 2026

## CADRE D'EMPLOIS, TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE ET REMUNERATION

---

- Cadre d'emploi d'adjoint technique territorial
- Rémunération basée sur grilles indiciaires

**Les entretiens de recrutement se dérouleront le jeudi 23 avril 2026 après-midi**

**\*\* Par mail \*\***

Lettre de motivation (LM) et Curriculum Vitae (CV) à adresser **avant le 31 mars 2026** à :

MONNE Charlotte – Responsable RH

[rh@cdc-vansencevennes.fr](mailto:rh@cdc-vansencevennes.fr)

**\*\* Sur notre site internet \*\***

<https://www.cdc-vansencevennes.fr/offres-demploi-et-recrutement/>

**\*\* Informations importantes \*\***

**La lettre de motivation ne doit pas être écrite dans le corps du mail mais sur un document annexe spécifique**

**Merci de nommer vos fichiers envoyés en indiquant « CV Nom Prénom », « LM Nom Prénom » au format PDF uniquement**

Pour tout renseignement complémentaire, contacter le 04 75 37 41 22

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.